



מכרז פומבי מס' 02/2024

להפעלת מרכז BUSINESS IL – למתן מידע ושירותי ייעוץ בתחומי
הכלכלה, העסקים ומיסוי לעולים חדשים ותושבים חוזרים פוטנציאליים
(טרם עלייה) ולאחר עלייה, עבור משרד העלייה והקליטה

מועד אחרון להגשת הצעות:

יום שלישי, 25.6.24, בשעה 13:00

מקום: משרד העלייה והקליטה, ירושלים



מכרז פומבי מס' 02/2024 להפעלת מרכז BUSINESS IL – למתן מידע ושירותי ייעוץ בתחומי הכלכלה, העסקים ומיסוי לעולים חדשים ותושבים חוזרים פוטנציאליים (טרם עלייה) ולאחר עלייה, עבור משרד העלייה והקליטה

ראשי פרקים

מפרט הפניה לקבלת הצעות

- פרק 1 : מבוא ותנאי סף.
- פרק 2 : מנהלה.
- פרק 3 : תמורה, דיווח ואופן ביצוע התשלום.
- פרק 4 : אמות מידה לבחירת הזוכים ושלבי בדיקת ההצעה.
- פרק 5 : הצעת המחיר.

נספחים

- נספח א טופס רישום להשתתפות במכרז.
- נספח ב טופס הגשת הצעה והתחייבות לעמידה בתנאי המכרז.
- נספח ג אישור בדבר ניהול פנקסים.
- נספח ד אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה.
- נספח ה תצהיר בדבר אי תיאום הצעות למכרז.
- נספח ו תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים.
- נספח ז תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- נספח ח תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות.
- נספח ט התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.
- נספח י טופס הצעת המחיר.
- נספח י"א תשקיף למשתתף.
- נספח י"ב הצהרה בדבר זכויות קניין.
- נספח י"ג תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקור.
- נספח י"ד אישור רואה חשבון בדבר העדר הערת עסק חי.
- נספח ט"ו פיצויים מוסכמים.
- נספח ט"ז ערבות הצעה.
- נספח י"ז אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדו"חות הכספיים.
- נספח י"ח הסכם ההתקשרות.
- נספח (ה) להסכם - הצהרת סודיות ;
- נספח (ו) להסכם - תדפיס ערבות דיגיטאלית ;
- נספח (ז) להסכם - נספח ביטוח.
- נספח י"ט נספח השירותים.

חתימת המציע בראשי תיבות : _____



פרק 1 – מבוא ותנאי סף

1.1 כללי

- 1.1.1 משרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד") באמצעות אגף יזמות עסקית (להלן: "האגף") ובאישור ועדת המכרזים של המשרד, פונה בזאת בהזמנה לקבלת הצעות להפעלת מרכז BUSINESS IL אשר יספק שירותי מתן מידע וייעוץ בנושאים כלכליים, עסקיים, ומיסויים – לעולים ותושבים חוזרים פוטנציאליים (טרם עלייתם), ולעולים חדשים ותושבים חוזרים לאחר עלייתם או חזרתם לארץ (להלן: "BUSINESS IL" או "ביזנס IL" או "המרכז"). שירותי המידע יינתנו גם לעולים שאינם יזמים ובעלי עסקים והכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז ובנספח השירותים לו (להלן: "המכרז").
- 1.1.2 בכוונת המשרד לבחור מפעיל אחד למרכז (להלן: "הספק" או "הזוכה"), אשר יספק למשרד את השירותים מושא מכרז זה.
- 1.1.3 כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.

1.2 הגדרות

- 1.2.1 למונחים הבאים תהיה המשמעות שלצידם:
- 1.2.1.1 "ועדת המכרזים" – ועדת המכרזים של המשרד.
- 1.2.1.2 "עולה" – לרבות תושב חוזר, בהתאם לקבוע בנהלי המשרד.
- 1.2.1.3 "עולה פוטנציאלי" – עולה שטרם עלה לישראל, לרבות תושב חוזר פוטנציאלי אשר שוהה בחו"ל טרם חזרתו.
- 1.2.1.4 "מרכז מעלו"ת" – מרכז עסקי לעולים ולתושבים חוזרים, למתן שירותי ייעוץ עסקי לעסקים חדשים או קיימים. מרכזים אלה מופעלים על ידי זוכים שזכו במסגרת מכרז אחר של המשרד.
- 1.2.1.5 "תכנית עסקית" – תכנית המיועדת לגיוס אשראי לעסק חדש או קיים, או לבחינת כדאיות השקעה.
- 1.2.1.6 "השכלה אקדמית / השכלה גבוהה / תואר אקדמי" – תארים אקדמאים בתחומים המצוינים במסמכי המכרז ואשר הוענקו על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) ו/או תואר אקדמי מחו"ל אשר קיבל את אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג, אשר קיבל את אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.
- 1.2.1.7 "ההסכם" או "ההסכם ההתקשרות" – החוזה המצורף כנספח י"ח למכרז.
- 1.2.1.8 "נספח השירותים" – הטופס המצורף כנספח י"ט למכרז.
- 1.2.1.9 "החברה המפקחת" – מטעם המשרד תפעל חברה שתפקח על פעילות המרכז אשר נבחרה במסגרת מכרז פומבי נפרד שערך המשרד לקבלת שירות זה. החברה המפקחת מבצעת את הפיקוח על שירותי האגף ליזמות עסקית במשרד הניתנים לעולים ותו"ח פוטנציאליים, ובכלל זה מבקרת ותבקר את הפעילות של המרכז. המרכז ישתף פעולה עם החברה המפקחת לשם פיקוח ובקרה. החברה המפקחת הינה חברה בועדת ההיגוי של מרכז ביזנס IL.

- 1.2.2 למונחים אחרים תהיה המשמעות הקבועה להם במכרז או בהסכם.

1.3 רקע עובדתי - המצב הקיים כיום

חתימת המציע בראשי תיבות: _____



- 1.3.1. המשרד, כחלק מפעילותו לעידוד וקליטת עלייה, פועל לסייע לעולים ותושבים חוזרים פוטנציאליים בשלב ההתעניינות בעליה ולאחר העלייה, במטרה לבסס את קליטתם הכלכלית והחברתית בישראל, וזאת באמצעות קידום יזמות עסקית והענקת כלים וידע לניהול עסקי יזמים פוטנציאליים ולבעלי עסקים קיימים.
- 1.3.2. לשם כך מפעיל המשרד, באמצעות ספקים חיצוניים, חמישה מרכזי מעלו"ת (מרכזים עסקיים לעולים ותושבים חוזרים) ברחבי הארץ, המספקים לעולים ותושבים חוזרים יזמים ובעלי עסקים בלבד שירותי ייעוץ וליווי עסקי אישי בתחומי היזמות העסקית.
- 1.3.3. בנוסף, באמצעות ספק חיצוני ניתנים שירותים לעולים בתחום הסטארט אפ ברמה ארצית.
- 1.3.4. כמו-כן, כיום מפעיל המשרד, באמצעות ספק חיצוני, מוקד מידע עסקי המתמחה במתן שירותים לעולים בארץ ו-2 מרכזי ביזנס II המתמחים במתן שירותים לעולים ותושבים חוזרים פוטנציאליים (טרום עלייה/חזרה לישראל) - מרכז ביזנס II מזרח, המתמחה בארצות מזרח אירופה וחבר העמים לשעבר, ומרכז ביזנס II מערב, המתמחה בארצות מערב אירופה, אמריקה, ויתר מדינות העולם.
- 1.3.5. למען הסר ספק, יובהר כי השירותים המפורטים בסעיפים 1.3.2 ו-1.3.3 אינם חלק מהשירותים הנדרשים במכרז זה. בנוסף, באשר לשירותים המפורטים בסעיף 1.3.4, יובהר כי המשרד ערך מספר התאמות בין אופן מתן השירותים כיום ובין אופן מתן השירותים הנדרשים מכוח מכרז זה, כמפורט בסעיף 1.4 להלן ובנספח השירותים.
- 1.3.6. כפי שמפורט בהרחבה בנספח השירותים – פניות של עולים ותושבים חוזרים הנמצאים בארץ, אשר יתקבלו במרכז בנושא הקמת/העתקת/הרחבת עסק, הדורשות מתן ייעוץ עסקי, יופנו על ידי המרכז לטיפול במרכזי המעלו"ת. לעולים או תושבים חוזרים יינתנו שירותי ייעוץ עסקי ו/או כלכלי על ידי המרכז רק בתנאי שהחלו את הטיפול במרכז לפני העלייה/החזרה, ורק עד תום 3 חודשים ממועד עלייתם/חזרתם, וזאת על מנת ליצור רצף טיפולי מתמשך. לאחר 3 חודשים מיום העלייה/החזרה יהיה על הספק הזוכה להעביר את המשך הטיפול בעולים אלו למרכז המעלו"ת הרלוונטי. בנוסף, במקרים המתאימים וככל שפרופיל היזם או בעל העסק וצרכיו יתאימו לכך, יופנה העולה למוקד המתמחה בסטארט אפ, המעניק שירותים בתחום זה ברמה ארצית.

1.3.7. נתוני פעילות כלליים על מרכזי ביזנס II ומוקד המידע העסקי

1.3.7.1. מפורטים להלן נתוני פעילות מרכזי ביזנס II ומוקד המידע העסקי בשנים 2020, 2021 ו-2022 (למען שלמות התמונה, יוער כי בשנת 2023, באופן חד פעמי, צומצם היקף השירותים הנדרש ולכן לא הובאו כאן נתונים עבור שנה זו).

1.3.7.2. מובהר כי האמור בסעיף זה הוא כללי ותמציתי בלבד, ניתן לצרכי הערכה ואין בו כדי להטיל על המשרד התחייבות כלשהי, לרבות באשר להיקף השירותים הצפוי בפועל.

1.3.7.3. להלן השירותים שניתנו במסגרת מוקד המידע העסקי לעולים ותושבים חוזרים בארץ:

מס' פניות שטופלו	מספר מועדוני לקוחות עסקיים	מספר כנסים לעולים	מספר כנסים ליועצים
1030	0	0	3
1290	6	2	2
1857	6	2	3

1.3.7.4. להלן השירותים שניתנו במסגרת פעילות מרכזי ביזנס II (מזרח ומערב) לעולים ותושבים חוזרים פוטנציאליים (טרום עלייה/חזרה):

חתימת המציע בראשי תיבות: _____



מספר סדנאות למידה מרחוק (ובינר)	מספר קורסים / סדנאות וכנסים	מספר יזמים שקיבלו ייעוץ בביקור בישראל	מספר בדיקות / היתכנות / הכנת מודלים עסקיים שבוצעו	מספר יזמים שקיבלו מענה לפניית לשם מיפוי צרכים (עד רבע שעה)	מס' יזמים שקיבלו ייעוץ בנושאי מיסוי/ייעוץ וליווי עסקי בהיותם בחו"ל	
8	23	61	87	809	3200	2020
49	5	12	61	1114	3490	2021
16	9	1	162	2030	4005	2022

1.4 המכרז הנוכחי

- 1.4.1. המשרד יוצא למכרז זה על רקע סיום ההתקשרות הצפוי עם הספק שמפעיל כיום את שני מרכזי ביזנס IL ואת מוקד המידע הארצי, **במטרה לבחור בספק אשר יפעיל מרכז אחד מאוחד**, והכל כמפורט בנספח השירותים.
- 1.4.2. הספק הזוכה יידרש להעמיד מנהל מרכז ולפחות 10 יועצים דוברי שפות, כמפורט בהרחבה להלן.
- 1.4.3. מבלי לגרוע מהאמור ביתר מסמכי המכרז, **לרבות נספח השירותים**, השירותים שייתן הספק הזוכה יהיו כדלקמן:

1) שירותים לעולים ותושבים חוזרים שעלו/חזרו לישראל

- על הספק להעניק לעולים ולתושבים חוזרים הנמצאים בארץ את השירותים הבאים:
- מתן מידע עסקי ו/או כלכלי ו/או בנושאי מיסוי.
 - הכוונה מקצועית בהיבטים כלכליים ופיננסיים כלליים, לרבות מתן מידע כללי בנושא רכישת דירה (תכנית "כלכלת המשפחה"). יובהר, כי לא יינתן ייעוץ אישי בנושא רכישת דירה ולא יינתנו שירותי תיווך לרכישת דירה או ייעוץ לקבלת הלוואה לרכישת דירה אלא אך ורק מידע כללי על תחום הדיור בארץ.
 - הפעלת מועדון לקוחות עסקי ליזמים ובעלי עסקים וריכוז כנסים לעולים ולתושבים חוזרים בארץ.
 - ארגון כנסים וימי עיון לצוות היועצים העסקיים של המרכז ו/או של האגף.
 - ריכוז וליווי יזמים /בעלי עסקים עולים ותושבים חוזרים בהליך קבלת תמריצים/מענקים מהמשרד, במסגרת הוראות שעה שיפרסם המשרד מעת לעת (שירות אופציונלי).

2) שירותים לעולים ותושבים חוזרים פוטנציאליים (טרם עליה)

- על הספק להעניק לעולים ולתושבים חוזרים פוטנציאליים (טרם עליה), את השירותים הבאים:
- ייעוץ עסקי ו/או כלכלי ו/או מתן מידע בנושאי מיסוי, עד לעלייה/חזרה לארץ.
 - הייעוץ יכלול הכוונה מקצועית בהיבטים כלכליים ופיננסיים כלליים, לרבות מתן מידע כללי בנושא רכישת דירה. יובהר, כי לא יינתן ייעוץ אישי בנושא רכישת דירה ולא יינתנו שירותי תיווך לרכישת דירה או ייעוץ לקבלת הלוואה לרכישת דירה אלא אך ורק מידע כללי על תחום הדיור בארץ.
 - ייעוץ עסקי ו/או כלכלי לעולים ותושבים חוזרים עד 3 חודשים מיום עלייתם/חזרתם, בתנאי שהחלו לקבל שירותים מהמרכז עוד בהיותם בחו"ל, וזאת על מנת ליצור רצף טיפולי מתמשך.

חתימת המציע בראשי תיבות: _____



3. הפעלת קורסים וייעוץ עסקי ו/או כלכלי בחו"ל.
4. הפעלת סדנאות למידה מרחוק (webinar / E-learnig) בחו"ל.
5. הפעלת כנסי יזמות עסקית וייעוץ עסקי ו/או כלכלי ו/או מיסויי בחו"ל, לעידוד עלייה וחזרה לישראל.

על כל השירותים שיוענקו לעולים ולתושבים חוזרים פוטנציאליים (טרום עלייה) בחלק זה להיות בעלי תכנים שיש בהם **זיקה ליישום בישראל**, שהם רלוונטיים לאוכלוסייה המיועדת לעלייה לישראל, ושאינן מדובר בתכנים כלליים שניתן ליישם בכל מקום בעולם. כך לדוגמה, לא ניתן להעביר קורס שימוש בתכנת WORD באופן כללי, ולדוגמה כן ניתן להעביר קורס שיעסוק בהיבטי מיסוי בישראל.

3) **פרויקטים מיוחדים** – שירות אופציונלי שבמסגרתו באפשרות המשרד לבקש מהספק הזוכה לפתח ולבצע פרויקטים מיוחדים ומיזמים חדשניים בתחומי העיסוק של האגף, כמפורט בנספח השירותים ובהסכם.

4) **מתן ייעוץ להנהלת המשרד בענייני מיסוי הנוגעים לעולים חדשים ותושבים חוזרים.**

5) **פרסום השירותים שמציע המרכז.**

6) **בנייה ויצירה של עולם התוכן והמידע עבור האגף** – כמפורט בהרחבה בנספח השירותים, לרבות: איתור מידע עסקי/כלכלי/מיסויי רלוונטי והנגשתו לקהל היעד; פיתוח, יצירה ועריכה של חוברות מידע ותכנים פרסומיים; עדכון ויצירת תכנים לאתר האינטרנט של המרכז; פיתוח, יצירה וגיבוש אסטרטגיית תוכן ושיווק במדיה החברתית; ניהול ערוצי מדיה.

הכול כמפורט בנספח השירותים בהרחבה.

1.5. **דרישות הסף להשתתפות במכרז**

רשאי להשתתף במכרז רק מציע העומד במועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות בתנאים המצטברים הבאים:

1.5.1. **תנאי סף מנהליים**

(א) המציע הינו תאגיד / שותפות / עוסק מורשה / עמותה / חל"צ הרשום בישראל כדון.

(ב) המציע עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, לרבות-

א. העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991, ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

ב. ניהול פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ולמנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

ג. קיום הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.

(ג) **מציע שהינו שותפות רשומה**: המציע נטול חובות לרשם השותפויות.

(ד) **מציע שהינו חברה**: החברה נטולת חובות לרשם החברות, וכן אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כתברה מפרת חוק.

(ה) **מציע שהינו עמותה**:

1. המציע הוא מלכ"ר לעניין חוק מס ערך מוסף.

חתימת המציע בראשי תיבות: _____



2. המציע בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.

1.5.2. העדר הערה בדבר עסק חי

אם המציע הוא תאגיד - כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, נדרש כי המציע לא יהיה בעל הערת "עסק חי".

1.5.3. תנאי סף מקצועיים

לצורך תנאי הסף, למילים "שירותי ייעוץ עסקי" תהיה המשמעות הבאה: תמיכה ביזמות עסקית, ובכלל זה, בדיקת היתכנות ומיפוי צרכים לרעיונות עסקיים, בניית מודל עסקי, בניית תכניות עסקיות, ייעוץ וליווי עסקים קטנים, בינוניים וגדולים, קיימים או בתכנון, בהקמה או בהעסקה.

1.5.3.1. ניסיון מקצועי

כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע לעמוד בתנאים הבאים, במצטבר:

(א) למציע ניסיון מוכח במתן שירותי ייעוץ עסקי ליזמים פוטנציאליים ולבעלי עסקים קיימים, העומד על 3 שנים לפחות במהלך 6 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

(ב) המציע נתן שירותי ייעוץ עסקי פרטני ל-15 בעלי עסקים לפחות, בכל אחת מהשנים 2021, 2022, 2023, ובכל שנה מהשנים האמורות המחזור הכספי של לפחות 3 מבעלי העסקים שיוצגו (מתוך ה-15) היה 100,000 ₪ לכל הפחות. לצורך עמידה בתנאי זה, על היקף הייעוץ לכל עסק בנפרד, כנדרש לעיל, לעמוד על 10 שעות שנתיות לפחות שבגינם שולמה תמורה למציע.

1.5.3.2. מחזור כספי

כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המחזור הכספי של המציע, הנובע מפעילותו בתחום של מתן שירותי ייעוץ עסקי, להיות לפחות 700,000 ₪, בכל אחת מהשנים 2021, 2022 ו-2023.

1.5.3.3. מנהל מטעם המציע

כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להציע מנהל מטעמו, אשר מתקיימות בו כל הדרישות המפורטת להלן:

א. **השכלה:** המנהל המוצע יהיה בעל תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר, באחד או יותר מהתחומים הבאים: כלכלה, מנהל עסקים, הנדסת תעשייה וניהול, חשבונאות.

ב. המנהל המוצע סיפק שירותי ייעוץ עסקי ל-5 בעלי עסקים לפחות בכל שנה, במשך 5 שנים לפחות, במהלך 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה במכרז, בהיקף שלא פחת מ-10 שעות יעוץ שנתיות לכל עסק, בגינם שולמה תמורה.

ג. המנהל המוצע ניהל מוקד מידע ו/או היה אחראי על הפעלת מערך שירותי מתן מידע במשך 3 שנים לפחות, במהלך 6 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה במכרז. יודגש כי הניסיון ב"הפעלת מערך שירותי מתן מידע" הנדרש לצורך מענה על תנאי סף זה, לא יהיה הפעלת מערך הכולל אך ורק מתן שירותי ייעוץ עסקי, אלא מערך הכולל גם מתן מידע.

ד. **ניסיון בניהול צוות:** המנהל המוצע ניהל צוות של שלושה עובדים לפחות, במשך 5 שנים לפחות, במהלך 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה במכרז.

ניסיון ייחשב ממועד קבלת התואר הנדרש לפי סעיף השכלה.

חתימת המציע בראשי תיבות: _____



ה. למען הסר ספק, ביחס למנהל מטעם המציע מובהר כי:

1. המנהל שהוצע על ידי המציע לניהול המרכז הוא אשר ינהל אותו בפועל אם יזכה המציע במכרז, והחלפתו תתאפשר רק בתנאים הקבועים בהסכם.
2. המנהל נדרש להיות זמין למתן השירותים באופן מלא, בהתאם לדרישת אגף יזמות עסקית של המשרד.
3. לאחר הזכייה יוכל המנהל לתפקד גם כיועץ הנדרש בהתאם ליתר דרישות מסמכי המכרז.

1.5.3.4. יועצים עסקיים

- א. על הספק הזוכה להעמיד יועצים עסקיים העומדים בתנאים הקבועים להלן, וזאת בתוך 21 יום מיום זכייתו (ויובהר, במועד ההצעה המציע לא נדרש להציג את היועצים העסקיים). המשרד רשאי להאריך מועד זה, או לסרב לבקשת הארכה כאמור, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- ב. כל היועצים העסקיים שיעמיד הספק הזוכה יובאו לאישור מראש ובכתב של מנהלת אגף היזמות.
- ג. החלפה או הוספה של יועצים מותנית באישור המשרד מראש ובכתב.
- ד. הספק הזוכה יהיה רשאי להעסיק את כל היועצים כקבלנים עצמאיים או כעובדים שכירים, ובלבד שיקבל את אישור המשרד להעסקתו של כל יועץ.
- ה. על המציע הזוכה להעמיד 10 יועצים, לכל הפחות, בהתאם לחלוקת ההתמחויות שלהלן:

1. לפחות 3 רואי חשבון.

2. לפחות 3 כלכלנים.

3. לפחות 4 יועצים עסקיים.

ו. כל היועצים יידרשו לעמוד בדרישות המפורטות להלן:

1. **השכלה:** כל יועץ עסקי יהיה בעל תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר, בלפחות אחד מהתחומים הבאים: כלכלה, מנהל עסקים, הנדסת תעשייה וניהול, חשבונאות, או תואר בתחום רלוונטי אחר אשר יאושר על ידי המשרד מראש, בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי.

2. **ניסיון מקצועי:** כל יועץ יהיה בעל ניסיון מוכח במתן שירותי ייעוץ עסקי במשך שלוש שנים לפחות במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ניסיון ייחשב ממועד קבלת התואר האקדמי הנדרש.

3. **שפות:** על כל יועץ לדעת את השפה העברית על בוריה. בנוסף, יהיה על הספק הזוכה להעמיד:

1. לפחות 2 יועצים דוברי רוסית.

2. לפחות 2 יועצים דוברי אנגלית.

3. לפחות יועץ אחד הדובר ספרדית.

4. לפחות יועץ אחד הדובר צרפתית.

יובהר כי ידיעת השפות צריכה להיות ברמה המאפשרת הן ניהול שיחה מקצועית והן כתיבת חומרים מקצועיים.

חתימת המציע בראשי תיבות: _____



במקרים שבהם עולה אינו דובר אחת מהשפות הנדרשות ואין ברשות הספק יועץ אשר יכול לתת לעולה שירות בשפתו, יעמיד הספק על חשבונו מתורגמן בשפתו של העולה לצורך מתן השירותים, ולא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת בגין כך מהמשרד.

ז. הספק יעביר למשרד בתוך המועד שנקבע בהודעת הזכייה את כל המסמכים והאישורים בנוגע לכל אחד מהיועצים להוכחת הדרישות האמורות, לרבות פרטים מלאים (שם ות"ז), מסמך קורות-חיים מפורט בצירוף תעודות ההשכלה, תעודות המעידות על הסמכה/רישיון בתוקף ואישורים המעידים על ניסיון בפועל, לרבות אישורי מעסיקים.

ח. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד רשאי, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, מנימוקים מיוחדים שיינתנו, לשנות מהדרישות ומהתנאים שנקבעו בנוגע ליועצים.

חתימת המציע בראשי תיבות: _____



פרק 2 – מנהלה

2.1 תקופת ההתקשרות

- 2.1.1 ההתקשרות עם הספק הזוכה תהיה בהתאם לנוסח ההסכם המצורף למפרט זה, כחלק בלתי נפרד ממנו, ומסומן כ**נספח ט"ז**.
- 2.1.2 ההתקשרות תחל במועד חתימת חשבת המשרד על ההסכם, ותהיה לתקופה של שנה ממועד תחילת ההתקשרות (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- 2.1.3 על אף האמור לעיל, למשרד מוקנית בזאת זכות ברירה (אופציה), בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות, לתקופה או לתקופות נוספות, אשר ביחד לא יעלו על תקופה מצטברת של 5 שנים בסך הכל (כולל תקופת ההתקשרות הראשונית) כמפורט בהסכם ובכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 והתקנות על פיו, לצרכי המשרד, למגבלות חוק התקציב ולאישור ועדת המכרזים של המשרד.
- 2.1.4 יובהר כי המשרד יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות הקצרות או ארוכות משנה.
- 2.1.5 הספק הזוכה מחויב לספק את השירותים ללא תנאים מגבילים כלשהם למשך כל תקופת ההתקשרות ולמשך כל תקופות ההתקשרות המוארכות.
- 2.1.6 על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הספק הזוכה מכל סיבה שהיא, לפני תום ההתקשרות, על ידי מתן הודעה בכתב לספק הזוכה 45 (ארבעים וחמישה) יום קודם למועד שנקבע על ידו לסיום ההתקשרות.
- יודגש כי לא תשמע כל טענת הסתמכות או טענה אחרת של הספק הזוכה במידה וההתקשרות עמו תופסק במהלך תקופת ההתקשרות הראשונית או לאחריה.
- 2.1.7 במסגרת מימוש האופציה להמשך התקשרות תהא שמורה הזכות לוועדת המכרזים של המשרד להגדיל את היקף ההתקשרות עם הספק הזוכה בעד 30% נוספים על ההיקף שייקבע בהתקשרות הראשונית ובתעריפים הזהים לאלו שהציע הספק הזוכה, והכל בכפוף לאישור ועדת המכרזים של המשרד.

2.2 השתתפות במכרז

- 2.2.1 ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המשרד בקישור הבא:
https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_aliyah_and_integration
ובאתר האינטרנט של מנהל הרכש בקישור להלן. יודגש כי יש להקליד באתר זה בשורת החיפוש את שם המשרד במלואו (משרד העלייה והקליטה):
<https://mr.gov.il/ilgstorefront/he/search/?s=TENDER>
המבקש להשתתף במכרז יוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של מנהל הרכש.
- 2.2.2 לצורך קבלת תשובות לשאלות הבהרה וכל הודעה אחרת בנוגע למכרז, יש להעביר לדוא"ל vmichrazim@moia.gov.il עד ליום חמישי, 13.6.24 בשעה 12:00, טופס רישום להשתתפות במכרז בנוסח **נספח א'** למכרז. מציע שלא יעביר טופס זה יהיה מנוע מלטעון כל טענה לפיה לא קיבל הודעות מטעם המשרד בנוגע למכרז, לרבות מענה לשאלות הבהרה, אלא אם כן, פנה למשרד בשאלת הבהרה.
- 2.2.3 נציגת המשרד, אליה יש להפנות את כל השאלות והברורים ביחס למכרז זה, היא גב' שירז סיבוני, מרכזת ועדת המכרזים. את שאלות הבהרה יש להפנות בפורמט Word ובאמצעות הדוא"ל בלבד, לכתובת המופיעה בסעיף 2.2.2 שלעיל, תוך פירוט השאלה, פרטי השואל וכתובת דוא"ל למענה. פניות בכל דרך אחרת לא יענו.

חתימת המציע בראשי תיבות: _____



2.2.4 את שאלות ההבהרה יש להעביר עד לא יאוחר מיום חמישי, 13.6.24 בשעה 12:00. שאלות שיתקבלו לאחר מועד זה לא יענו. תשובות לשאלות ההבהרה שיגיעו מכל הנרשמים להשתתפות במכרז עד למועד זה ישלחו לכל הנרשמים במרכז, תוך עילום שם השואל, באמצעות דוא"ל וכן יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי.

2.2.5 את ההצעות יש למסור במעטפה סגורה, בארבעה עותקים כרוכים בהדבקה או בספירלה או בכל דרך אחרת שתמנע את פירוק החוברות (מקור ו-3 העתקים). אין צורך לצרף לשלושת ההעתקים את צילום המכרז ואת התשובות לשאלות ההבהרה, אלא רק את הנספחים להצעה ואת המסמכים שעל המציע לצרף להצעתו), **לתיבת המכרזים של המשרד**, הנמצאת במשרד הראשי של המשרד, ברח' קפלן 2 הקריה, ירושלים ליד חדר מס' 316 (בקומת הכניסה). בתוך המעטפה יש להפריד בין הצעת המחיר ליתר ההצעה, כך שהצעת המחיר תהיה בעותק מקור אחד במעטפה נפרדת שעל גביה יהיה כתוב: "משרד העלייה והקליטה - מכרז מספר 02/2024 הצעת מחיר", בצירוף שם המציע. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יוחתם בראשי תיבות והנספחים ייחתמו בחתימת המציע ובחותמת (כשהמציע תאגיד - מורשי החתימה).

2.2.6 תשומת לב המציעים מופנית לכך, כי הכניסה למשרד כרוכה בבידוק בטחוני.

2.2.7 אין לשלוח הצעות בדואר או בדרך אחרת.

מועד אחרון למסירת ההצעות הוא יום שלישי, 25.6.24, בשעה 13:00.

הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תתקבל ולא תובא לדיון.

2.3 אופן מילוי ההצעה

2.3.1 על המציע להגיש את הצעתו בחוברת המכרז המקורית בלבד, למלא את הפרטים הנדרשים בטופס ההצעה ובכל יתר הנספחים ולחתום במקומות המיועדים לכך בחתימה מלאה של המוסמכים לכך מטעמו ובחותמת המציע.

2.3.2 המציע יחתום בראשי תיבות על כל דף ממסמכי המכרז בעותק המקור של ההצעה.

2.3.3 המציע ימלא את המסמכים אך ורק במקומות הנדרשים למילוי על ידי המציע. אסור בתכלית האיסור להוסיף או לשנות מהכתוב במסמכי המכרז. אין לבצע מחיקות בנוסח מסמכי המכרז, ואין להוסיף עליהם, אלא ככל שהדבר נדרש או הותר במפורש במסמכי המכרז.

2.3.4 כל מחיקה של פרטים שמילא המציע בשגגה תיעשה על ידי מתיחת קו על פני הפרט השגוי, רישום הפרט הנכון בצדו, וליד התיקון תוטבע חותמת התאגיד וחתימת מוסמכי החתימה בו. אין לבצע מחיקות או תיקונים באמצעות "טיפקס".

2.3.5 למען הסר ספק מובהר בזה כי כל השמטה, מחיקה, שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או בנספחיו, או כל הסתייגות, או התניה מסוג כלשהו, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או במכתב לוואי, או בכל דרך אחרת, וכן מילוי שלא בהתאם לכללים המפורטים בסעיף זה לעיל, עלולים לגרום לפסילת ההצעה והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

2.3.6 על אף האמור, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות לעיל בסעיף זה, אם שוכנעה - כי על אף הסטייה - ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד-משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.

2.4 מסמכים שיש לצרף להצעה

2.4.1 על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים, להלן:

(1) הנספחים למכרז, כשהם מלאים, חתומים ומאומתים בהתאם לנדרש.

(2) תעודת רישום כתאגיד / שותפות / עוסק מורשה.

(3) מציע שהוא תאגיד/שותפות: נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידיים, הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים.

חתימת המציע בראשי תיבות: _____



(4) מציע שהוא עמותה :

1. אישור ממע"מ, על היות המציע מלכ"ר.
 2. אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.
 - (5) העתק התעודות המעידות על השכלת וניסיון המנהל מטעם המציע.
 - (6) ככל שמדובר בתואר מחו"ל, ימציא המציע גם אישור שקילות לתואר מאת משרד החינוך.
 - (7) קורות חיים של המנהל המוצע.
 - (8) כל מסמך אחר להוכחת העמידה בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז זה ולצורך בחינת ההצעה בהתאם לאמות המידה לשקילת ההצעות המפורטות במכרז זה.
 - (9) תשובות המשרד לשאלות הבהרה והודעות עדכון שיישלחו למציעים על ידי המשרד – אם וככל שיהיו כאלה – כשהן חתומות על ידי המציע, לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידו, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעה.
 - (10) מציע שהינו "עסק בשליטת אישה" רשאי, אך לא חייב, לצרף אישור ותצהיר על כך להצעתו, לשם קבלת העדפה בשל עובדה זו, בהתאם לנוסח הנדרש לפי בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 2.4.2 בהיעדר אחד מן הצירופים הנדרשים, רשאי המשרד שלא לשקול את ההצעה, או לפי שיקול דעתו והפסיקה בנושא, לבקש השלמת מסמכים.

2.5 ההצעה - של המציע לבדו

- 2.5.1 ההצעה תוגש בשם המציע בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. כמו כן, לא יהיו המציעים רשאים להעסיק מי מהמציעים האחרים ו/או תאגיד שבשליטתם ו/או תאגיד השולט באחד מהמציעים האחרים בביצוע אי-אילו מההתחייבויות נשוא מכרז זה.
- 2.5.2 אין להגיש הצעה משותפת של מספר תאגידיים או גופים אחדים. הצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד.
- 2.5.3 על המציע עצמו לעמוד באופן מלא בכל הדרישות המקדמיות המפורטות במסמכי המכרז.
- 2.5.4 עמידת המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז תיבחן אך ורק על-פי נתוני אותו מציע, כאישיות משפטית נפרדת.

2.6 תוקף ההצעה

- 2.6.1 כל הצעה תעמוד בתוקפה ותהיה בלתי חוזרת, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. המשרד אינו מתחייב לדון בהצעות ולהחליט ביניהן לפני תום תוקפן. פג או עמד לפוג תוקפן של ההצעות וטרם ניתנה הודעה בדבר זכייתו של איזה מהמציעים, תמשיך ההצעה לעמוד בתוקפה לתקופה של 90 יום נוספים וזאת כל עוד לא בוטלה על ידי המציע בהודעה בכתב למשרד. ביטול ההצעה יהיה בתוקף רק מהמועד בו התקבלה הודעה בכתב כאמור.
- 2.6.2 במקרה שבתקופה בה ההצעה היא בלתי חוזרת יחזור בו המציע מהצעתו ו/או יסרב למלא ו/או שלא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה או לאיזה ממסמכי המכרז ו/או ינהג שלא בדרך מקובלת או בתום לב, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את החוזה אם נחתם ולהתקשר עם כל אדם ככל שימצא לנכון. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או זכות אחרת העומדים למשרד כלפי מציע כאמור לפי כל דין.

2.7 הבהרות ושינויים במסמכי המכרז מטעם המשרד

חתימת המציע בראשי תיבות: _____



2.7.1 המשרד רשאי בכל עת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים במסמכי המכרז. כל שינוי יהיה בכתב ויובא לידיעת כל הנרשמים למכרז על ידי משלוח מסמכי השינוי באמצעות דוא"ל לפי הפרטים שיימסרו בעת ההרשמה להשתתפות במכרז, ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

2.7.2 תשובות, הבהרות והודעות שינוי שיישלחו למשתתפים (אם יישלחו), יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע.

2.8 הצהרות המציע

2.8.1 עם הגשת הצעתו למכרז, ובנוסף לכל הצהרה או התחייבות אחרת הכלולים במסמכי המכרז, מצהיר המציע ו/או מתחייב בהתאם לאמור בנספח ב'. עצם הגשת ההצעה על ידי מציע כמוה כאישור והתחייבות מצדו לכל המפורט בנספח ב', בין אם חתם על נספח זה ובין אם לאו.

2.8.2 התברר למשרד, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המשרד במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאי המשרד לפסול את ההצעה, ואם בחר בה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה. במקרה כאמור יישא המציע באחריות לכל נזק שייגרם למשרד – אם ייגרם כתוצאה מכך.

2.9 עדכון פרטים, מסירת פרטים נוספים ובירורי המשרד

2.9.1 המשרד יהא רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מן המציע פרטים, מסמכים וכל מידע אחר הנראה לו נחוץ לשם בחינת הצעתו, לרבות השלמת מידע חסר, הבהרות וכל מידע אחר או נוסף הנראים לו דרושים לפי שיקול דעתו הבלעדי, והמציע מתחייב להמציא למשרד, מיד עם דרישתו, את המידע הנדרש וזאת בין היתר לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף שפורטו לעיל.

2.9.2 המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו, לדרוש מהמציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, או של בעלי עניין בו, שיטת התמחור / ניתוח המחירים לפיהם תימחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעת המשרד יש עניין בגילויו. מציע אשר נמנע מלמסור את המידע הדרוש במועד שקבע לכך המשרד, או מסר מידע לא נכון – רשאי המשרד שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.

2.9.3 נציגי המשרד יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת אודותיו. כן יהא המשרד רשאי לפנות ולקבל חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים אודות המציע מגורמים שלישיים, לפי שיקול דעתו, לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע וכיוצא באלה.

2.9.4 מבלי לגרוע ממחויבות המציע בהצעתו, חייב המציע לעדכן את המשרד ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למשרד, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על ההסכם.

2.10 עיון בהצעה הזוכה

2.10.1 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, עומדת למציעים שלא זכו במכרז הזכות לעיין בתוך 30 יום ממועד קבלת הודעה על תוצאות ההחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בהצעה הזוכה, וכן בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים ובנימוקיה, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה וכן חוות דעת משפטיות, אשר בהם לא תתיר ועדת המכרזים לעיין, מהנימוקים המפורטים בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

2.10.2 על המציעים לציין במפורש ומראש אלו סעיפים בהצעתם הם מבקשים שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע שלא יציין סעיפים כאלה, יראה

חתימת המציע בראשי תיבות: _____



- כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת המציע הזוכה יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד.
- 2.10.3 מובהר בזאת, כי כל נושא שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.
- 2.10.4 עלותה של ההצעה הזוכה תהיה פתוחה בפני כל המציעים, בכל מקרה.

אחריות 2.11

- 2.11.1 מבלי לגרוע מהוראות כל דין, המשרד ומי מטעמו לא יישאו בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת המכרז ו/או בקשר למכרז.
- 2.11.2 בכל מקרה, לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם נבחר זוכה במכרז ובין אם בוטל המכרז מכל סיבה שהיא, אלא אם ובמידה שנאמר במפורש אחרת במסמכי מכרז זה.

אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה ושלבי בדיקת ההצעות 2.12

בחירת ההצעה הזוכה תבוצע בהתאם למפורט בפרק 4 שעניינו אמות מידה לבחירת הזוכה ושלבי בדיקת ההצעה.

זכויות המשרד 2.13

- 2.13.1 המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה בעלת הציון המשוקלל הטוב ביותר, או כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה.
- 2.13.2 המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו :

- (1) לבטל מכרז זה או לפרסם מכרז חדש או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
- (2) לא להתחשב בכלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר או האיכות, או שאין בה התייחסות מפורטת או ברורה לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כראוי.
- (3) למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירות, בכפוף לחוק חובת מכרזים, התשנ"ג – 1993.
- (4) לשקול את אופן ביצוע התחייבויות המציע כלפי המשרד במסגרת התקשרויות קודמת ביניהם, לו היו כאלה. המשרד רשאי לקחת בחשבון כאחד מהשיקולים המכריעים, את אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים, איכות העבודות ורמת השירות. יובהר, כי המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע כהצעה המתאימה ביותר, אם אותו מציע הפר התחייבויות חוזיות קודמות שהיו לו כלפי המשרד, במהלך עשר השנים האחרונות, זאת אף אם הצעה זו תהא הטובה ביותר.
- (5) המשרד רואה בהגשת ההצעה על-ידי המציע התחייבות מצדו לבצע גם חלק מן העבודה, לפי המחיר שנקבע בהצעתו של המציע לגבי אותו חלק והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- (6) הצעה הכוללת פרטי מחירים שאינם סבירים (גבוהים או נמוכים באופן בלתי סביר) בהתייחס לאומדן העצמי של המשרד (אם הוכן כזה) ו/או בהתייחס למחירי השוק באותה עת, עשויה שלא להיחשב כהצעה המתאימה ביותר, אף אם ציונה המשוקלל יהא הגבוה ביותר מבין כל ההצעות שהוגשו.
- (7) המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז בכל מקרה בו יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות או מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

חתימת המציע בראשי תיבות: _____



(8) המשרד רשאי לקבל שתי הצעות או יותר ולפצל את אספקת השירותים בין המציעים על-פי שיקול דעתו.

(9) במקרה בו שתי הצעות או יותר תקבלנה את הציון המשוקלל הזהה הגבוה ביותר, תיבחר ההצעה של עוסק שבשליטת אישה, כאמור בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992.

במקרה ששני המציעים הנ"ל הינם בני אותו המין, תיבחר ההצעה הכוללת את הצעת המחיר הזולה ביותר כהצעה הזוכה. עם זאת, במידה ויהא פער משמעותי, של למעלה מ-20%, בין ציוני האיכות שקיבלו ההצעות, אזי תבחר ההצעה המעניקה את מרב היתרונות למשרד, בהתאם לשיקול הדעת של ועדת המכרזים במשרד.

לחילופין, תהא ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, לפנות למציעים אשר קבלו את הציון המשוקלל הזהה הגבוה ביותר, לצורך קבלת הצעת מחיר חוזרת ומשופרת. פנה המשרד לקבל הצעות מחיר סופיות ומשופרות, יחושב הציון למחיר והציון המשוקלל, בהתאם להצעות המחיר הסופיות. מציע שלא הגיש הצעת מחיר נוספת, תיחשב הצעתו הראשונה כהצעה הסופית.

2.14 הודעה על זכייה והתקשרות בין הזוכה למשרד

2.14.1 המשרד יודיע למציע אשר הצעתו זכתה במכרז על קבלת הצעתו וכן ימסור לזוכה הסכם לחתימה, בנוסח המצורף למפרט זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כנספח י"ח.

2.14.2 תנאי לתחילת מתן השירותים הוא חתימה על הסכם ההתקשרות. המציע הזוכה יידרש להמציא למשרד במועד חתימת הסכם ההתקשרות את כל המסמכים הנדרשים בהתאם להסכם ההתקשרות, לרבות ערבות ביצוע.

2.14.3 במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על הסכם עם המשרד, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את זכייתו במכרז.

2.14.4 המשרד רשאי להכריז על המציע שהצעתו תזכה בניקוד השני בטיבו בשלב בדיקת ההצעות כ"זוכה שני".

2.14.5 במידה והמשרד יחליט להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז בשל אי שביעות רצון מתפקודו, רשאי המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ובתוך תקופה של חצי שנה ממועד החלטתו להתקשר עם ה"זוכה השני" מבין המציעים. במידה ויחליט המשרד לעשות כן מתחייב ה"זוכה השני" לחתום על חוזה ההתקשרות תוך 14 יום ממועד ההודעה על כך.

2.14.6 כל הכללים והתנאים המפורטים במכרז זה, המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את ה"זוכה השני" במידה ויידרש לחתום על החוזה, לרבות, הפקדת ערבות ביצוע כנדרש וכיו"ב.

2.14.7 המשרד יהיה רשאי לבחור גם ב"זוכה שלישי" לכל מקרה שחוזה ההתקשרות עם אחד הזוכים או עם ה"זוכה השני" לא יצא לפועל מכל סיבה שהיא. ה"זוכה השלישי" יעמוד בדרישות המפורטות במכרז זה.

2.15 ערבות ביצוע

2.15.1 לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עמו יידרש **הספק הזוכה במכרז**, כתנאי לתוקפו של ההסכם, להעביר ערבות ביצוע, הניתנת לחילוט בהודעה בכתב של 15 ימים מראש, בשיעור של 5% משווי ההתקשרות לשנה (כולל מע"מ).

2.15.2 ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית, בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, אשר הונפקה על ידי בנק, סולק, חברת ביטוח או בעל רישיון למתן אשראי, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. הערבות תוגש בהתאם לטופס "תדפיס ערבות דיגיטלית", אשר מצורף כנספח (ו) להסכם ההתקשרות,

חתימת המציע בראשי תיבות: _____



- ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ם "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.
- 2.15.3 ערבות הביצוע תעמוד בתוקף החל ממועד חתימת ההסכם על-ידי המשרד ובמשך כל תקופת ההתקשרות ועד לתום תקופה של 3 (שלושה) חודשים ממועד סיום ההתקשרות. הספק הזוכה יאריך את תקופה של ערבות הביצוע, במידת הצורך, ובכל מקרה על פי דרישת המשרד, וזאת לא יאוחר מאשר 14 (ארבעה עשר) ימי עבודה לפני פקיעתה. לא עשה כן, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות.
- 2.15.4 המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, אם הספק הזוכה יפר תנאי מתנאי ההסכם, וכן בכל מקרה בו רשאי המשרד על פי ההסכם לגבות תשלום, פיצוי או שיפוי מהספק הזוכה, ולאחר שנתן לספק הזוכה הודעה מראש של 15 (חמישה עשר) ימים.
- 2.15.5 חילט המשרד את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ימציא הספק הזוכה למשרד ערבות חדשה לתקופה, בסכום ובתנאים זהים לערבות המקורית, תוך 15 (חמישה עשר) ימים מיום חילוט של הערבות.
- 2.15.6 במתן ערבות הביצוע או בחילוט או בגרוע מהתחייבויותיו של הספק הזוכה או מזכויותיו של המשרד או מסעדים אחרים הנתונים לו, על פי ההסכם ועל פי דין.
- 2.15.7 כל ההוצאות הכרוכות בערבות הביצוע, לרבות הוצאתה, הארכת תקופה, גבייתה או חידושה, יחולו על הספק הזוכה.
- 2.16 ביטול המכרז**
- 2.16.1 המשרד רשאי לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יחרגו בעלויות מתחום הציפיות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים או כתוצאה מעיכובים מנהליים, אישור רשויות, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 2.16.2 כאמור, המשרד אינו מתחייב לבחור זוכה במכרז.
- 2.16.3 במקרה שבו יבוטל המכרז, בין מסיבות התלויות במציעים ובין מסיבות התלויות במשרד בלבד, לא יהיו זכאים המציעים לפיצוי כלשהו מאת המשרד.
- 2.17 סודיות, שימוש לא פוגעני, הגנת הפרטיות וזכויות יוצרים**
- 2.17.1 הספק הזוכה במכרז מתחייב לציית לכל הוראות המשרד בנוגע לשמירת סודיות ופרטיות.
- 2.17.2 הספק הזוכה במכרז מתחייב כי לא יעשה שימוש בזכויות ובחומרים מושא מכרז זה באופן שיפגע בפעילות המשרד.
- 2.17.3 הספק הזוכה במכרז מתחייב כי בביצוע השירותים מושא מכרז זה יפעל תוך שמירה על כבודם של כל המעורבים בתוצרים ובהתאם להוראות כל דין לרבות חוק הגנת הפרטיות.
- 2.17.4 הספק הזוכה יתחייב כי במתן השירותים הוא לא יפר זכויות הנתונות לצדדים שלישיים כלשהם, לרבות זכויות יוצרים וכי במידה וזכות כזו תופר, הוא ישא באחריות בלעדית על הפרתה.
- 2.17.5 הספק הזוכה במכרז יתחייב כי ישתמש בתוכנות מקור בלבד וכי ידאג לאבטחת המידע בארגון.
- 2.18 העדר ניגוד עניינים**
- 2.18.1 על המציע להצהיר בהתאם למתכונת **נספח ו'**, כי נכון למועד הגשת ההצעה, הוא אינו יודע על מניעה חוקית כלשהי שיש בה בכדי להפריע לביצוע שירותיו על פי מכרז זה וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס

חתימת המציע בראשי תיבות: _____



להתחייבויותיו על פי מכרז זה. כמו כן יצהיר המציע כי במידה ויזכה במכרז, לא יתקשר בתקופת ההסכם עם המשרד בעניינים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור לעיל. במקרה בו יהיה ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים כאמור לעיל, יבקש המציע את הסכמת המשרד להתקשרות, מראש ובכתב.

2.18.2 על המציע להודיע למשרד או לנציג מטעמו ו/או למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם הוא, ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים. אם לדעת המשרד, מי מטעמו של נותן השירותים, בכל שלב של ביצוע ההסכם, נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי המשרד להורות על הפסקת עבודתו של נותן השירותים ועל סיום ההתקשרות עם נותן השירותים, מטעם זה בלבד.

2.18.3 מנהל המרכז והיועצים מטעם המציע יחתמו אף הם על תצהיר ניגוד עניינים כאמור לעיל.

2.19 שונות

מובהר בזאת, כי כל מסמכי המכרז הם רכושו של המשרד, והם נמסרים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. למציעים לא תהיינה כל זכויות במסמכי המכרז והם לא יהיו זכאים להעבירם לאחר או לעשות בהם שימוש כלשהו, אלא לצורכי הכנת והגשת הצעתם למכרז.

2.20 כתובות והודעות

לצורך מכרז זה:

2.20.1 מציע במכרז יציין את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור במכרז ואת שמו, מספר הטלפון, וכתובת דוא"ל של נציג המציע לעניין מכרז זה. מידע זה יימסר לנציג המשרד בעת ההרשמה להשתתפות במכרז.

2.20.2 המשרד ינהל את המגעים בקשר למכרז זה עם הנציג שיציין המציע. על הנציג להיות זמין להשגה בשעות העבודה המקובלות, החל ממועד פרסומו של מכרז זה, ועד לתום תקופת תוקפה של ההצעה על פיו. לא היה נציג המציע זמין כאמור, יהא המשרד פטור מחובת ההודעה והאחריות המלאה במקרה של אי מסירת הודעה למציע תהא של המציע בלבד.

2.20.3 הודעות תישלחנה בדואר או בדוא"ל. הודעה שנשלחה בדואר תיחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך שני ימי עבודה ממועד המשלוח. הודעה שנשלחה בדוא"ל עד השעה 16:00 תיחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום משלוחה (ואם נשלחה ביום שאינו יום עבודה - ביום העבודה הראשון שלאחר יום משלוחה).

2.21 יחסי עובד-מעביד

2.21.1 היחסים בין המשרד לבין הספק הזוכה בקשר לביצוע השירותים מושא מכרז זה, הם יחסי מזמין – קבלן עצמאי.

2.21.2 לספק הזוכה ולמועסקים על ידו לא יהיו כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע השירותים נשוא מכרז זה או סיומם.

2.21.3 היה ועל אף האמור לעיל, יקבע על ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת, כי בין המשרד לספק הזוכה התקיימו יחסי עובד מעביד, אזי התשלומים שהעביר המשרד לספק הזוכה לפי מכרז זה יחושבו על פי השכר המשולם לעובד מדינה, בתפקיד ובדרגה הדומים ככל האפשר לאלו הנדרשים מהספק הזוכה ועובדיו על פי מכרז זה וכפי שיקבע על ידי נציב שירות המדינה ו/או כפי שיקבע בהסכמי עבודה קיבוציים, שיחולו באותה עת על עובדים מסוגם של הספק הזוכה. ההפרשים יחשבו כהלוואה נושאת ריבית והצמדה, שנתן המשרד לספק הזוכה.

2.22 קניין המשרד במסמכים

מסמכי המכרז הם רכושו של המשרד ואין לעשות בהם שימוש אלא לצורך הגשת ההצעות.

חתימת המציע בראשי תיבות: _____



- 2.23 סודיות**
- 2.23.1 הספק הזוכה יהא אחראי לשמירת סודיות כלל המידע המגיע אליו או למי מטעמו, במסגרת מתן השירותים ויתחייב כי לא יפורסם ולא יועבר לצדדים שלישיים כל מידע כאמור, ללא קבלת אישור המשרד, מראש ובכתב.
- 2.23.2 הספק הזוכה מתחייב לציית לכל הוראות המשרד בנוגע לשמירת סודיות ולהנחות את כל המועסקים על ידו לצורך מתן השירותים בהתאם להוראות המשרד בעניין.
- 2.23.3 הספק וכל המועסקים מטעמו במתן השירותים יחתמו ויצהירו על גבי טופס הצהרת הסודיות, כי ידוע להם שאי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה על פי סימן ה' לפרק ז' לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 2.23.4 הספק הזוכה יישא לבדו בכל נזק שיגרם במישרין ו/או בעקיפין כתוצאה מהפרת הסודיות.
- 2.24 זכויות צד ג'**
- הספק הזוכה יתחייב כי במתן השירותים לא יופרו זכויות הנתונות לצדדים שלישיים כלשהם, וכי במידה וזכות כזו תופר, הוא ישא באחריות בלעדית על הפרתה.
- 2.25 נציג המשרד**
- נציג המשרד, עמה יש לעבוד בכל הנוגע לשירותים הנדרשים במכרז זה היא הגב' אירוס הומינר, מנהלת אגף א' יזמות עסקית. הספק הזוכה מתחייב לעבוד בתיאום מלא עמה ולספק את השירותים הנדרשים בהתאם להנחיותיה ולהוראותיה כפי שיינתנו מעת לעת במהלך תקופת ההתקשרות.
- 2.26 היררכיה בין המכרז להסכם**
- 2.26.1 ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.
- 2.26.2 בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח המכרז, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים.
- 2.27 סמכות שיפוט**
- מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תוגש תובענה בקשר להליך זה אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

חתימת המציע בראשי תיבות: _____



פרק 3: דיווח ואופן ביצוע התשלום

3.1. דיווח

- 3.1.1 לצורך ביצוע התשלום ידווח הספק הזוכה לאגף יזמות עסקית במשרד, מדי חודש, על פעילותו במסגרת אספקת השירותים, בהתאם להנחיות נציגת המשרד ולטפסים שיעביר המשרד לספק הזוכה (להלן: "הדו"ח החודשי").
- 3.1.2 להלן פירוט הדו"חות אותם יהיה על הספק הזוכה להגיש במסגרת הדו"ח החודשי:
- א. דו"ח המסכם את פעילויות המרכז, לרבות דו"ח על ביצוע פרויקטים מיוחדים ככל שיידרשו.
- ב. דו"ח מסכם לפעילות במסגרת כנס או מועדון עסקי.
- ג. דו"ח מסכם לכנסים מקצועיים וימי עיון ליועצים עסקיים.
- ד. דו"ח מודל עסקי / בדיקת היתכנות כלכלית.
- ה. פורמט תכנית עסקית.
- ו. בקשה לאישור ייעוץ וליווי.
- ז. דו"ח ביצוע יעוץ וליווי עסקי.
- ח. דו"ח מסכם לקורסים / פעילות הדרכה בחו"ל.
- ט. דו"ח מסכם לפעילות יריד / כנס יזמות עסקית.
- י. דו"ח מסכם לתכנית "כלכלת המשפחה".
- 3.1.3 **דו"ח שנתי**: עד חודשיים לפני תום שנת פעילות יגיש הספק הזוכה דו"ח המסכם את פעילות המרכז בשנה החולפת, ובו פירוט הפעילויות המרכזיות שנעשו באותה השנה; תכנון מול ביצוע; פרויקטים חדשים; פעילויות שלא יצאו לפועל; קשר מול גורמים בקהילה היהודית/הישראלית בחול; גורמי עידוד עלייה וכו', הכול בהתאם להנחיות נציגת המשרד.
- 3.1.4 הדו"חות יוגשו בחתימתו של מנהל המרכז והספק הזוכה.
- 3.1.5 בנוסף להגשת דו"חות כאמור, הספק הזוכה יספק למשרד גישה לחומרי ההדרכה, תכנית הפעילות, תיקי העולים וכו'.
- 3.1.6 יובהר כי הספק ימסור למשרד דיווחים נוספים הקשורים באספקת השירותים, לפי דרישות המשרד ובהתאם לשיקול דעתו.
- 3.1.7 הדו"חות יועברו לבדיקת החברה המפקחת, אשר תהיה רשאית לדרוש מהספק את תיקונם והשלמתם.

3.2. זרישת תשלום

- 3.2.1 לצורך קבלת התשלום, על הספק הזוכה להגיש למשרד, מדי חודש, חשבונית כדין, בצרוף הדו"ח החודשי.
- 3.2.2 הספק הזוכה יידרש להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בשם לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות, ולחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, המצורף להוראות התכ"ם 7.12.5. לחילופין, ימציא אישור כספק הרשום לפורטל הספקים.
- 3.2.3 ויודגש, הספק הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
- 3.2.4 התשלומים יבוצעו רק לאחר שהחשבונית והדו"ח יאושרו על-ידי נציגת המשרד וחשבות המשרד.

חתימת המציע בראשי תיבות: _____



- 3.2.5. ככל שהחשבוניות ו/או הדוחות יכללו פרטים הנתונים במחלוקת בין הצדדים או שלא הוכחו כנדרש, המשרד ישלם לספק הזוכה אך ורק את התשלומים לגביהם ישנה הסכמה.
- 3.2.6. לספק הזוכה לא תהיה כל עילה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין עיכוב בתשלום, שנגרם עקב שיהוי בהגשת המסמכים או עקב שגיאות, אי בהירות או חוסר בפרטים שנמסרו למשרד לצרכי התשלום.
- 3.2.7. ויודגש, הספק הזוכה אינו רשאי להתנות תשלום ליועצים, לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם לו, בקבלת תשלומים מהמשרד.

3.3. אופן התשלום

המשרד ישלם לספק הזוכה במועד התשלום הממשלתי שהוא לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד, בהתאם להוראת תכ"ס 1.4.1 שעניינה 'ביצוע תשלומים בגין התחייבויות'.

3.4. הצמדה

הגדרות בנושא הצמדה

- 3.4.1. **הצמדה** – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
- 3.4.2. **תאריך קובע** – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- 3.4.3. **תאריך בסיס** – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 3.4.4. **מדד קובע** – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 3.4.5. **מדד בסיס** – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 3.4.6. **מדד בגין** – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- 3.4.7. **מדד ידוע** – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

תנאי ההצמדה

3.4.8. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.

3.4.9. התאריך הקובע – תאריך החשבונית.

3.4.10. מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.

3.4.11. סוג המדד – מדד ידוע.

3.4.12. תדירות ההצמדה – שנתית.

3.4.13. חלקיות ההצמדה – 100%.

ביצוע ההצמדה ואופן החישוב

3.4.14. ביצוע ההצמדה יחל מתום השנה הראשונה להתקשרות.

3.4.15. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה בהסכם ההתקשרות.

חתימת המציע בראשי תיבות: _____



- 3.4.16. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.
- 3.4.17. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

חתימת המציע בראשי תיבות: _____



פרק 4: אמות מידה לבחירת הזוכה ושלבי בדיקת ההצעה

4.1. המשרד יבחר את הזוכה אשר יעמוד בכל תנאי הסף ויצרף את כל המסמכים הנדרשים, ואשר יקנה לו את מירב היתרונות, לפי אמות המידה הבאות:

א. **ממד האיכות (תועלת) יקבל משקל של 60%**

ב. **ממד העלות (מחיר) יקבל משקל 40%**

4.2. ההצעה הזוכה היא ההצעה שתקבל את הציון המיטבי המשוקלל הגבוה ביותר מבין ההצעות שהוגשו.

4.3. הליך בחירת הזוכה מורכב מארבעה שלבים:

שלב ראשון – בדיקת עמידה בתנאי הסף

בשלב הראשון ייפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון למסירת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות:

הצעה שלא תעמוד באחד מהתנאים המוקדמים – תפסל על הסף.

הצעה שתעמוד בכל התנאים המוקדמים – תעבור לשלב השני.

שלב שני – מתן ציון בגין איכות ההצעות

א. שלב זה נועד לבחינת איכות ההצעות של המציעים שעמדו בתנאי הסף ומתן ניקוד בגין איכות לכל אחד ממציעים אלו, וזאת בהתאם לאמות המידה ולמשקולות המפורטים להלן.

ב. סף התאמה: הצעה שלא קיבלה ציון איכות של 65 נקודות לפחות מתוך 100 הנקודות האפשריות – **תיפסל**. אולם אם יהיו פחות מ-2 מציעים אשר יעמדו בסף התאמה זה – המשרד יהיה רשאי להוריד את סף ההתאמה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, אך לא מתחת ל-60 נקודות.

ג. להלן הקריטריונים לבחינת איכות ההצעות:

לצורך תנאי איכות, תהיה למילים "שירותי ייעוץ עסקי" המשמעות הבאה: תמיכה ביזמות עסקית, ובכלל זה, בדיקת היתכנות ומיפוי צרכים לרעיונות עסקיים, בניית מודל עסקי, בניית תכניות עסקיות, ייעוץ וליווי עסקים קטנים, בינוניים וגדולים, קיימים או בתכנון, בהקמה או בהעתקה.

קריטריון	פירוט	נקודות	סה"כ נקודות
א. המציע			
1.	ניסיון המציע במתן שירותי ייעוץ עסקי ליזמים פוטנציאליים ולבעלי עסקים קיימים, במהלך:	מעל 3 שנים ועד 5 שנים (כולל) ב-5 בשנים האחרונות	10
		6 שנים ועד 7 שנים (כולל) – ב 7 השנים האחרונות	
		8 שנים במהלך ה-8 שנים האחרונות	
2.	מספר בעלי העסקים ו/או היזמים להם המציע סיפק שירותי ייעוץ עסקי בהיקף העולה על 10 שעות לכל עסק, בכל אחת	מעל 15 ועד 40 בעלי עסקים בכל שנה (כולל)	12
		מעל 40 ועד 60 בעלי עסקים בכל שנה (כולל)	

חתימת המציע בראשי תיבות: _____



	10	מעל 60 בעלי עסקים בכל שנה	מהשנים 2021, 2022, 2023, שבגינם שולמה תמורה למציע יובהר כי הכנת דו"חות כספיים, הכנת דו"חות לרשויות המס ומתן שירותי הנהלת חשבונות לא יחשבו כייעוץ לצורך עמידה בתנאי זה	
	2	אם בכל אחת מהשנים 2021, 2022, 2023, היו 4 בעלי עסקים או יותר אשר קיבלו שירותי ייעוץ עסקי מהמציע כנדרש בתנאי זה, שהיקף המחזור הכספי שלהם עמד על למעלה מ-1,000,000 (מיליון) ש"ח, יזכה המציע ב-2 נקודות נוספות.		
11	5	5 ועד 7 הדרכות/קורסים כאמור בארץ (כולל)	מספר ההדרכות/הקורסים שביצע המציע במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז * "הדרכה"/"קורס" לעניין סעיף זה, משמעותו מפגש אשר נמשך במשך יומיים לפחות, שהשתתפו בו 10 אנשים לפחות, ואשר במסגרתו נערכו הרצאות	3.
	7	מעל 7 הדרכות/קורסים כאמור בארץ		
	2	ביצוע בין 1 ל-3 הדרכות/קורסים כאמור בחו"ל (כולל), יזכה את המציע ב-2 נק'		
	4	ביצוע מעל 3 הדרכות/קורסים כאמור בחו"ל יזכה את המציע ב-4 נק'		
7	2	1 או 2 כנסים כאמור בארץ (כולל)	מספר הכנסים שביצע המציע במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז * "כנס" לעניין סעיף זה, משמעותו מפגש חד-יומי, שהשתתפו בו 25 אנשים לפחות, ואשר במסגרתו נערכו הרצאות	4.
	4	מעל 2 כנסים כאמור בארץ		
	2	ביצוע בין 1 ל-3 כנסים כאמור בחו"ל (כולל)		
	3	ביצוע מעל ל-3 כנסים כאמור בחו"ל		
10	3	מעל שנה ועד 3 שנים (כולל)	ניסיון המציע במתן ייעוץ והכוונה עסקית של יזמים פוטנציאליים ובעלי עסקים קיימים, באמצעות מרכז טלפוני או באמצעות אתר אינטרנט, ללפחות 100 יזמים פוטנציאליים ובעלי עסקים קיימים.	5.
	6	מעל 3 שנים ועד 6 שנים (כולל)		
	10	מעל 6 שנים		

חתימת המציע בראשי תיבות: _____



5	3	ייעוץ עסקי פרטני לפחות ל-6 ועד 15 בעלי עסקים כאמור (כולל)	ניסיון המציע במתן שירות יעוץ עסקי לעולים פוטנציאליים (טרום עלייה) ו/או תושבים חוזרים פוטנציאליים (טרום עלייה) ו/או לעולים חדשים ו/או לתושבים חוזרים, העומד על 5 שעות לפחות עבור כל עסק, כאשר הייעוץ ניתן באמצעות יועץ דובר השפה האנגלית/הרוסית, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז	.6
	5	ייעוץ עסקי פרטני ליותר מ-15 בעלי עסקים כאמור	יובהר כי הכנת דו"חות כספיים, הכנת דו"חות לרשויות המס ומתן שירותי הנהלת חשבונות לא יחשבו כייעוץ לצורך עמידה בתנאי זה	
9	<p>המלצות על המציע</p> <p>התרשמות המשרד משביעות רצון של לקוחות שקיבלו שירות דומה לנדרש במכרז מהמציע, על פי הקריטריונים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> • רמה מקצועית. • זמינות ועמידה בלוחות זמנים. • גמישות לשינויים. • שביעות רצון כללית מהשירות של המציע. <p>המשרד יפנה ל-3 מקבלי שירות מהמציע לפחות, לפי שיקול דעתו, לצורך קבלת חוות דעת. בחירת מקבלי השירות אליהם תבוצע הפניה תהיה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדית של ועדת המכרזים של המשרד. אין הכרח שהועדה תפנה לכל מקבלי השירות אשר המציע ציין בהצעתו. המשרד רשאי ליצור קשר עם לקוחות קודמים (בין אם פורטו במסמכי המכרז ובין אם לא). המשרד עצמו יכול לשמש כאחד מהממליצים אליהם תפנה הועדה.</p> <p>מזמיני העבודות יישאלו שאלות זהות ואחידות אודות הקריטריונים המפורטים לעיל, וכן פרטי רקע, כגון תקופת ההתקשרות, היקף ההתקשרות, מהות ההתקשרות וכו'. בהתאם לצורך, המשרד יבדוק במהלך השיחות עם הממליצים גם את המידע אשר מסר המציע לגבי היקף הפעילות אצל אותם ממליצים.</p> <p>המשרד יהיה רשאי לנקד בציון 0 ממליץ אשר פרטי ההתקשרות אליו אינם תקינים ו/או שסרב לתת המלצה ו/או שלא ניתן להשיגו לצורך מתן המלצה במשך זמן סביר. בהתאם לתשובות שיתקבלו, תדרג הוועדה את הניקוד עבור כל נושא מפורט. הציון לכל מציע יורכב ממוצע משוקלל של הציונים של הלקוחות שייבדקו.</p>			.7
	ב. המנהל המוצע			
7	3	מעל 5 שנים ועד 7 שנים		.8

חתימת המציע בראשי תיבות: _____



	5	מעל 7 שנים ועד 9 שנים	ניסיון המנהל המוצע במתן שירותי ייעוץ עסקי ל-5 בעלי עסקים לפחות בשנה, בהיקף שלא פחת מ-10 שעות יעוץ שנתיות לכל עסק, בגינם שולמה תמורה	
	7	מעל 9 שנים		
7	2	מעל 5 שנים ועד 7 שנים	ניסיון המנהל המוצע בניהול צוות של 3 עובדים לפחות	9.
	3	מעל 7 שנים ועד 9 שנים		
	7	מעל 9 שנים		
7	5	ניהול 4 עד 6 עובדים כאמור (כולל)	ניסיון המנהל המוצע בניהול צוות של יותר מ-3 עובדים, במשך 5 שנים לפחות, במהלך 7 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה במכרז	10.
	7	ניהול יותר מ-6 עובדים כאמור		
6	3	המנהל המוצע ניהל מוקד מידע ו/או היה אחראי על הפעלת שירותי מתן מידע במשך 3 שנים לפחות	ניסיון המנהל המוצע בהפעלת מערך מתן מידע	11.
	6	המנהל המוצע ניהל מוקד מידע ו/או היה אחראי על הפעלת שירותי מתן מידע במשך 6 שנים לפחות		
3		ריכוז וטיפול במעל 500 פניות כאמור בשנה	ניסיון המנהל בריכוז וטיפול בפניות למתן מידע ו/או ייעוץ עסקי	12
ג. הצעת המציע				
6		עבור סעיף זה יינתן ניקוד בהתאם לקריטריונים הבאים, בין היתר: סדר וארגון, שלמות ההצעה, בהירות ההצעה, היכולת להתמצא בהצעה בקלות, חוצצים, מתן מענה ישיר ומדויק ביחס לדרישות המכרז וכדומה	אופן הגשת ההצעה למכרז	12.
סה"כ				100

חתימת המציע בראשי תיבות: _____



שלב שלישי – מתן ציון בגין הצעות המחיר

בשלב זה, ייפתחו מעטפות הצעות המחיר של המציעים שעברו את השלב הראשון והשני, וישוקלל המחיר. כל המציעים שהגיעו לשלב זה יקבלו ציון בגין המחיר שהציעו. ציון המחיר ייקבע כמפורט בפרק 5 – הצעת המחיר.

שלב רביעי – מתן ציון משוקלל ובחירת הזוכה

- א. כאמור, לכל הצעה יחושב ציון משוקלל סופי, לפי יחס של 60% לציון האיכות ו-40% לציון המחיר.
- ב. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל הסופי.
- ג. כזוכה להפעלת מרכז ייבחר מציע אשר נוקד בציון המשוקלל הסופי הגבוה ביותר.
- ד. במקרה של ציון משוקלל זהה של מציעים שהשיגו את התוצאה הגבוהה ביותר, תיבחר ההצעה בהתאם למפורט לעיל בפרק 2, סעיף 2.13.2.(9).

חתימת המציע בראשי תיבות: _____



פרק 5 – הצעת המחיר

- 5.1. המכרז הוא מכרז עם בחינה דו שלבית, דהיינו, הצעת המחיר תוגש בנפרד מחלקי ההצעה האחרים ותיפתח רק אם המציע עמד בתנאי הסף והאיכות הקבועים במכרז.
- 5.2. הצעת המחיר תוגש על גבי **נספח י'** המצורף למפרט זה בלבד.
- 5.3. הצעת מחיר שתוגש באופן גלוי, במסגרת פרק זה או במקום אחר בהצעה, תביא לפסילה על הסף של ההצעה כולה.
- 5.4. הצעת המחיר שיגיש המציע תהיה אחוז (%) הנחה כולל על התעריפים המקסימליים הקבועים בטבלאות שלהלן.
- 5.5. יובהר כי מספר היחידות לחישוב בטבלאות אינן מחייבות את המשרד וכי ייתכנו שינויים על ידי המשרד במספר היחידות. מספר היחידות נועדו לצורך השוואה בין המציעים ולשם הערכה בלבד.
- 5.6. אחוז ההנחה המוצע הוא שיושווה להצעות המחיר האחרות.
- 5.7. אחוז ההנחה יהיה אחיד וזהה לכלל הרכיבים בכל טבלה.
- 5.8. אחוז ההנחה יהיה במספרים שלמים. המשרד לא יתחשב באחוז הנחה שכולל חלקי אחוז (לדוגמא- אחוז ההנחה לא יכול להיות 10.5% אלא 10% או 11% בלבד). במקרה בו יוגש אחוז הנחה שכולל חלקי אחוז, המשרד יהא רשאי לתקן את אחוז ההנחה המוצע, כך שיעמוד על המספר השלם הגדול הקרוב ביותר, או לחלופין לפסול את ההצעה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 5.9. שיעור ההנחה המרבי שניתן להציע הוא 30%. מציע אשר יציע שיעור הנחה גבוה יותר יראו אותו כאילו הציע את השיעור המרבי - 30%.
- 5.10. לכל התשלומים יתווסף מס ערך מוסף כחוק. במקרה שהספק הנבחר יהיה עמותה, לתשלומים לא יתווסף מס ערך מוסף.
- 5.11. בהגשת הצעתו מתחייב המציע כי יספק את כלל השירותים הנדרשים המפורטים במכרז ובנספח השירותים, וכי התמורה עבורם נכללה במסגרת הרכיבים המתומחרים.
- 5.12. התמורה עבור מתן כל שירות בפועל הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל הפעולות הנדרשות לצורך מתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז.
- 5.13. המשרד לא יכסה שום הוצאה הכרוכה במסגרת מכרז זה שלא במסגרת הצעת המחיר שהגיש המציע ושאישר המשרד.
- 5.14. הצעת המחיר של המציע אינה מהווה התחייבות של המשרד להזמין שירותים בכל היקף שהוא.
- 5.15. התמורה לספק הזוכה תשולם בגין ביצוע מטלות כנדרש במכרז, לאחר שהוזמנו כדין במסגרת ההתקשרות והתקבל אישור לביצוען על ידי האגף ליזמות עסקית.
- 5.16. תשלום המשרד בגין ביצוע השירותים ייעשה בהתאם לביצוע העבודה בפועל ועל פי דיווח מפורט של העבודה המבוצעת.
- 5.17. הצעת המחיר תהא סופית ומוחלטת ולא תשונה מכל סיבה שהיא.

חתימת המציע בראשי תיבות: _____



5.18. למען הסר ספק, למעט תשלום התמורה בגין הרכיבים המתומחרים, לא יהיה זכאי הספק הזוכה לכל החזר ו/או תשלום ו/או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, למעט מע"מ, לרבות תשלומים בגין הוצאות שכר, נסיעה, טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, אש"ל, חנייה, ביטוח, שכירות מבנים, ציוד משרדי, אגרות והיטלים, עזרים וכיוצא באלה.

5.19. לצורך השוואת ההצעות, תחושב הצעת המחיר של המציע, כדלהלן:

א. להצעה שעמדה בתנאי הסף וקיבלה לפחות את ציון האיכות המינימאלי הנדרש, יינתן ניקוד עבור מרכיב המחיר, בהתאם לאחוז ההנחה שהציע המציע כתשלום עבור השירותים שיפעיל במידה ויזכה.

ב. ההצעה הכוללת את אחוז ההנחה הגבוה ביותר מבין ההצעות תקבל 100% לרכיב העלות, ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות". יתר ההצעות יקבלו ציון מחיר שיחושב ע"י חלוקה של ההצעה הנבדקת ב"עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", ומוכפל ב-100.

5.20. להלן התעריפים המקסימליים לשירותים הנדרשים במסגרת המכרז:

א. שירותי ביזנס אי אל לעולים חדשים ותושבים חוזרים בארץ

מספר יחידות שנתיות לחישוב	תעריף מקסימאלי בש"ח, לא כולל מע"מ, ליחידת חישוב	יחידות לחישוב	סעיף בנספח השירותים - נספח י"ז	השירות	רכיב
12	₪ 35,000	חודש	1.1 + 3	מתן מידע עסקי	א
6	₪ 6,000	יחידה אחת	1.3 (א), 1.3 (ג)	מועדון לקוחות עסקי לעולים (לפחות 15 משתתפים)	ב
3	₪ 10,000	יחידה אחת	1.3 (ב), 1.3 (ג), 1.2	ביצוע כנסים בארץ עבור העולים/ ביצוע כנסים לעולים במסגרת תכנית "כלכלת משפחה" (לפחות 25 משתתפים)	ג
2	₪ 17,000	יחידה אחת	1.4	ניהול כנסים מקצועיים וימי עיון ליועצים עסקיים 100-25 (משתתפים)	ד

חתימת המציע בראשי תיבות: _____



ב. שירותי ביזנס אי אל לעולים ותושבים פוטנציאליים טרום עלייה /חזרה

* רכיבי כלכלת המשפחה המסומנים בכוכבית (*) הינם שירותים שינתנו לעולים לאחר עלייה

מספר יחידות שנתיות לחישוב	תעריף מקסימאלי, לא כולל מע"מ ליחידת חישוב	יחידות לחישוב	סעיף בנספח השירותים – נספח ז"ז	השירות	רכיב
ליווי ויעוץ עסקי					
12	₪ 25,000	חודשי	2.1	(1) שירותי מוקד מידע לחו"ל	
530	₪ 290	שעה	1.2+ 2.1.2.	(2) מתן מענה לפניית לשם מיפוי צרכים /מיפוי צרכים לכלכלת משפחה*	א
850			1.2+ 2.1.2	(3) בדיקת היתכנות / הכנת מודל עסקי/ שירותי ייעוץ בתכנית כלכלת משפחה* (עד 5 שעות)	
500			2.1.2	(4) הכנת תכנית עסקית/ כלכלית (עד 10 שעות)	
400			2.1.2	(5) ליווי היזם בביקור בארץ (עד 15 שעות)	
2000			1.2 +2.1.2	(6) מתן מידע במיסוי / יעוץ וליווי עסקי/כלכלי /ייעוץ מורחב בתכנית כלכלת משפחה* (עד 10 שעות)	
100			2.1.2 (ז')	(7) מסלול GOLD (עד 40 שעות)	
100			₪ 4,500	ימים	
80	2.5	(2) הפעלת כנסי יזמות עסקית ו/או כלכלי בחו"ל			
20	₪ 750	שעות	2.4	הפעלת סדנאות למידה מרחוק E-(learnig) webinar / בחו"ל	ג

חתימת המציע בראשי תיבות: _____



חתימת המציע בראשי תיבות: _____:



ג. שירותים כלליים

מספר יחידות שנתיות לחישוב	תעריף מקסימאלי בש"ח, לא כולל מע"מ, ליחידת חישוב	יחידות לחישוב	סעיף בנספח השירותים – נספח י"ז	השירות	רכיב
120	₪290	שעה	5	מתן ייעוץ להנהלת המשרד בענייני מיסוי הנוגעים לעולים חדשים ותושבים חוזרים	א
	₪ 100,000	שנתי	4	פרויקטים מיוחדים באישור ועדת היגוי יובהר כי על מרכיב זה לא יחול אחוז ההנחה המוצע והתשלום יעשה back to back בהתאם לביצוע בפועל	ב
	₪ 140,000	שנתי	6	פרסום יובהר כי על מרכיב זה לא יחול אחוז ההנחה המוצע והתשלום יעשה to back Back בהתאם לביצוע בפועל	ג
200	₪290	שעתי	1.5	ריכוז וליווי יזמים/בעלי עסקים עולים ותושבים חוזרים לקבלת תמריצים/מענקים מהמשרד במסגרת הוראות שעה שיפרסם המשרד מעת לעת (שירות אופציונאלי)	ד